

Umowa

zawarta w dniu w Bargłowie Kościelnym pomiędzy:

- **Gminą Bargłów Kościelny** z siedzibą przy **ul. Augustowskiej 47, 16-320 Bargłów Kościelny**, NIP **8461597922**, REGON **790670941** w imieniu, której działa **Wójt Gminy - Radosław Wawiórko**, przy kontrasygnacie **Skarbnika - Doroty Osewskiej**, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

-,
zwaną/ym w dalszej części umowy dalej **Wykonawcą**,

zwani łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), ze względu na wartość zamówienia poniżej 130 000 zł o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do wykonania usługi pn.: **Usuwanie wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych z terenu Gminy Bargłów Kościelny**.
2. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:
 - a) zbieraniu z gruntu i załadunku zebranych wyrobów azbestowych na pojazd przeznaczony do transportu, który ma zostać przeprowadzony sprzętem **Wykonawcy**,
 - b) transporcie zebranych wyrobów azbestowych samochodem do tego przeznaczonym do miejsca unieszkodliwienia, które jest zarządzane przez instytucję działającą w sposób legalny i uprawnioną do przyjmowania i unieszkodliwiania tego typu odpadów (transport ma zostać przeprowadzony sprzętem **Wykonawcy**),
 - c) przekazaniu wyrobów zawierających azbest ww. instytucji celem unieszkodliwienia (koszt zdeponowania i unieszkodliwienia odpadów ponosi **Wykonawca**).
3. Przedmiotem umowy nie jest demontaż płyt cementowo- azbestowych bezpośrednio z budynków.
4. Przewidywana szacunkowa wielkość przedmiotu zamówienia opisanego powyżej wynosi około **141,105 Mg** płyt cementowo - azbestowych.
5. W przypadku, gdy nie zostanie wykonany cały przedmiot umowy, tj. **141,105 Mg**, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie wg cen jednostkowych za faktyczną ilość odpadów odebranych i z tytułu powstałej różnicy i nie będzie wnosił roszczeń finansowych w stosunku do **Zamawiającego** o zapłatę.
6. **Zamawiający** nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** podczas wykonywania przedmiotu umowy.
7. **Wykonawca** dokona uporządkowania terenu po zakończeniu odbioru azbestu oraz wypłaci odszkodowanie z tytułu ewentualnych zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia robót lub związanych z nimi.
8. Zamówienie realizowane jest ze środków **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku** i **Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do:
 - a) w kalkulowania wszelkich możliwych do powstania kosztów w oferowaną cenę wykonawstwa,
 - b) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie całego procesu odbioru wyrobów azbestowych z danej nieruchomości,
 - c) posiadania uprawnień do podejmowania prac na danym terenie i uprawnień na transport odpadów określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 ze zm.),
 - d) posiadania zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych określonych w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ww. ustawy oraz wykonywać ten transport zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przedłożenia **Zamawiającemu** dokumenty potwierdzające, iż posiada odpowiednie uprawnienia oraz wpis do rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) do prowadzenia działalności w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - f) przekazania **Zamawiającemu** uwierzytelnionych kopii zgłoszeń złożonych (w terminie, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac) właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu) - zgodnie z § 6 ust. 2 cyt. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. oraz stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest,
 - g) ważenia wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej posesji przy odbiorze z nieruchomości i zaprotokołowania ich wagi. Okoliczność zważenia wyrobów i ich zaprotokołowania wagi powinna być potwierdzona podpisami przedstawiciela **Wykonawcy** wykonującego tę czynność, właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela **Zamawiającego**.
 - h) sporządzenia z odbioru odpadów zawierających azbest w 3 egzemplarzach protokołu zawierającego imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, datę, rodzaj i pochodzenie odpadów oraz ich ilość (w Mg) wraz z oświadczeniem **Wykonawcy**, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (z późniejszymi zmianami), z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren posesji został oczyszczony z pyłu azbestowego. Dwa egzemplarze protokołu wraz z oświadczeniem otrzymuje **Wykonawca** (celem przekazania jednego z egzemplarzy **Zamawiającemu**), a jeden egzemplarz otrzyma **Właściciel** nieruchomości oraz wykonania dokumentacji fotograficznej z miejsca odbioru azbestu z przed i po załadunku,
 - i) sporządzenia kart przekazania odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia. Karty te muszą zostać wystawione i wygenerowane z systemu BDO -

wygenerowanie potwierdzeń wystawienia karty (kart) przekazania odpadu zawierającego azbest w celu jego unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku w systemie BDO w formie dokumentu pdf i formie papierowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2. **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, tj. karty przekazania odpadów wystawione i wygenerowane z systemu BDO - wygenerowaniem potwierdzeń wystawienia karty (kart) przekazania odpadu zawierającego azbest w celu jego unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku w systemie BDO w formie dokumentu pdf i formie papierowej, protokoły prawidłowości wykonania usługi, podpisane przez właścicieli nieruchomości, oświadczenie o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia terenu z azbestu, uwierzytelnione kopie zgłoszeń organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy, oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, złożone do organów w terminie, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac, dokumentację fotograficzną z miejsca odbioru azbestu z przed i po załadunku.
3. **Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy wykaz nieruchomości, z których mają zostać odebrane płyty azbestowo - cementowe z miejsc tymczasowego składowania. **Wykonawca** skontaktuje się z każdym właścicielem nieruchomości w celu uzgodnienia terminu wykonania usługi.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do złożenia **Zamawiającemu** szczegółowego harmonogramu prac, uwzględniającego 7 dniowy okres przypadający od zgłoszenia do rozpoczęcia prac na terenie Gminy Bargłów Kościelny.

§ 3.

Termin realizacji zamówienia

1. **Wykonawca** zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do **30.09.2024 r.**
2. Termin podany w ust. 1 określa czas odbioru i przekazania wyrobów azbestowych na składowisko oraz dostarczenie kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia do **Zamawiającego**.

§ 4.

Wynagrodzenie i rozliczanie finansowe stron

1. Z tytułu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów azbestowych w wysokości zł netto za każdą 1 tonę (Mg) odpadów (słownie:).
- Stawka pod. VAT %, wartość podatku VAT..... zł
- Cena ofertowa brutto: zł/Mg (słownie:).
2. Zapłata obejmie wyłącznie odpady odebrane od osób z obszaru gminy **Bargłów Kościelny**, z którymi sporządzono wymagane umową dokumenty.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** odbioru odpadów stanowiąc będą karty przekazania odpadów do miejsca ich zagospodarowania oraz dokumentami ważenia.
4. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** będzie iloczynem przekazanych odpadów oraz ceny jednostkowej wskazanej w ust. 1.
5. Należności będą płatne przelewem w ciągu 30 dni od dostarczenia faktury **Zamawiającemu** na nr konta

6. Każda faktura powinna zawierać odniesienie do numeru niniejszej umowy oraz powinna zawierać opis wykonanego zamówienia. Faktury muszą zawierać następujące dane:
Nabywca: **Gmina Bargłów Kościelny, ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny, NIP: 846-15-97-922**
Odbiorca: **Urząd Gminy Bargłów Kościelny, ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny.**
7. Numer rachunku, na który zostanie dokonana zapłata wynagrodzenia musi się znajdować w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy numer rachunku nie znajduje się w powyższym wykazie termin płatności wynagrodzenia rozpoczyna swój bieg od dnia jego umieszczenia w wykazie. W przypadku dokonania płatności na rachunek nieujęty w wykazie **Wykonawca** jest odpowiedzialny za wynikającą stąd szkodę.
8. Ceny umowne mogą ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
9. Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi: **zł brutto.**
10. Przewidywane szacunkowe wynagrodzenie ma charakter niewiążący i pogładowy oraz nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Stron.
11. **Wykonawca** ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

§ 5.

Kary umowne

Strony ustalają zgodnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy podczas realizacji pojedynczych zleceń w wysokości 1.000,00 zł wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - c) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokryją szkody,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy w szczególności braku uprzątnięcia terenu z azbestu, niezabrania określonej ilości azbestu od mieszkańców, przekazanie odpadów zawierających azbest na uprawnione składowisko w terminie określonym przez **Zamawiającego** tj. do dnia 30.09.2024 r. w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - e) w wysokości 10 000 zł przypadku, gdy **Wykonawca** przekaże nierzetelne sprawozdanie,
 - f) w wysokości 10 000 zł za odebranie odpadów, które nie pochodzą z terenu Gminy Bargłów Kościelny.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 25% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 6.

Zmiany umowy

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany warunków oraz uzgodnień koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, które są konieczne dla prawidłowej realizacji zadania i/lub są korzystne dla **Zamawiającego**;
 - 3) zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez **Zamawiającego**;
 - 4) zmiany uwarunkowań prawnych i faktycznych realizacji Umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich;
 - 5) zmiany sposobu i terminów wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) wystąpienia „siły wyższej”, tj. między innymi katastrofy naturalnej, strajku, pożaru, eksplozji, wojny, ataku terrorystycznego;
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy;
 - 3) jeśli rozwiązania zaproponowane przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** przyczynią się do uzyskania wyższej, jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia **Wykonawcy** oraz pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla **Zamawiającego**, a **Zamawiający** wyrazi na nią zgodę.
3. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania Umowy, sposobem wykonania Umowy lub wysokością wynagrodzenia **Wykonawcy**.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.

§ 7.

Podwykonawcy

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
2. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować **Zamawiającego** pisemnie lub faksem o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy przedstawiając jednocześnie **Zamawiającemu** uprawnienia podwykonawcy, uprawniające go do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień - przed faktycznym wykonaniem przez podwykonawcę powierzonego mu zamówienia .
4. **Zamawiający** żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm

podwykonawców. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania **Wykonawcy**.
6. Podwykonawca/y to: NIP..... REGON.....
7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, **Wykonawca** będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas realizacji przedmiotu umowy, i usuwania ewentualnych wad. **Wykonawca** odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy.
8. **Zamawiający**, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, umożliwi Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag – 7 dni od dnia doręczenia informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
10. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim.

§ 8.

Osoby do kontaktu

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

- ze strony **Zamawiającego** –, tel., e-mail:.....
- ze strony **Wykonawcy** –, tel., e-mail:.....

§ 9.

Powierzenie danych osobowych

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób reprezentujących Strony umowy oraz osób wskazanych do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy, jak również z uwagi na fakt przetwarzania danych mieszkańców w celu prawidłowej realizacji usługi, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) dalej RODO, ustala się jak niżej:
 - 1) Strony umowy są niezależnymi administratorami danych osobowych i odpowiadają za właściwe przetwarzanie danych.
 - 2) Urząd Gminy Bargłów Kościelny wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem email: inspektor@ochronadanych.hub.pl lub pisemnie na adres Urzędu.

- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Urzędzie w związku z realizacją zadania dotyczącego usuwania wyrobów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu Gminy z wykorzystaniem dofinansowania WFOŚiGW w Białymstoku ze środków udostępnionych przez NFOSiGW, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu realizacji umowy.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj. WFOŚiGW w Białymstoku, NFOSiGW pozostałe strony i uczestnicy postępowania, ich pełnomocnicy, organy administracji publicznej, sądy i prokuratury oraz podmioty, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, a po tym okresie będzie podlegała ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe;
- 6) Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 10) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do zrealizowania obowiązku prawnego i zrealizowania umowy.

§ 10

1. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Strony zobowiązują się do informowania się nawzajem o wszelkich okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo danych, w szczególności o naruszeniach.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania spraw jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze **Zamawiającemu** i jeden **Wykonawcy**.

Wykonawca

Zamawiający

Obowiązek informacyjny RODO Zamawiającego

1. Zgodnie z art. 13 (w przypadku pozyskania danych osobowych od osoby której dane dotyczą) lub art. 14 (w przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba której dane dotyczą) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bargłów Kościelny ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny, reprezentowany przez Wójta Gminy;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Bargłów Kościelny jest Pan Piotr Czuby kontakt: adres e-mail: inspektor@ochronadanych.hub.pl;
 - c) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. b (w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną), c i f (prawnie uzasadnionego interesu którym jest realizacja zawartej umowy) RODO w celu realizacji niniejszej umowy przez okres jej realizacji oraz w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez okres 10 lat od daty wygaśnięcia niniejszej umowy lub jej aneksów;
 - d) Dane osobowe (o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie: imienia, nazwiska, stanowiska a w przypadku podania osób do kontaktu dodatkowo: numeru telefonu i adresu e-mail) pozyskane zostały od Zleceniobiorcy lub ze źródeł publicznie dostępnych;
 - e) Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być podmioty zapewniające na rzecz administratora obsługę prawną oraz podmioty upoważnione do tego z mocy prawa;
 - f) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - g) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - h) Nie przysługuje osobie której dane dotyczą prawo do przenoszenia danych;
 - i) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w oparciu o profilowanie;
 - j) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych;
 - k) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że informacje zawarte w pkt. 1 zostaną przekazane wszystkim osobom, których dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w ramach realizacji umowy.