

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KROSZEWIE

- na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ze zmianami
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ze zmianami
- aktów wykonawczych do w/w ustaw

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Kroszowie
16-322 Pruska, tel. (0-37) 64 25-608
NIP 846 11-00-048 REGON 001154857

[Handwritten signatures]
Krosz -

Szkoła Podstawowa w Kroszowie
Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam:

DYREKTOR SZKOŁY
[Handwritten signature]
mgr Jacek Duda

Nazwa szkoły

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Kroszewie.
2. Szkoła Podstawowa w Kroszewie jest szkołą publiczną.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Bargłów Kościelny.
4. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelny skrót.
5. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat.

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.Nr 95, poz. 425) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez;
 - 1) realizację podstaw programowych przedmiotów obowiązkowych oraz ramowego planu nauczania,
 - 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w statucie poprzez;
 - 1) sprawowanie nadzoru nad imprezami organizowanymi przez samorząd uczniowski i inne organizacje,
 - 2) prowadzenie działalności wychowawczej zgodnie z planem pracy szkoły na dany rok szkolny,
 - 3) regularne kontakty wychowawców z rodzicami uczniów.
4. Zasady sprawowania opieki nad uczniami;
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) podczas organizowanych wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki wraz z opiekunami,

- 3) w trakcie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z regulaminem nauczyciela dyżurnego.
5. Szkoła umożliwi uczniom podtrzymywanie poczucia przynależności religijnej poprzez prowadzenie lekcji religii, a także;
 - 1) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, kierując w razie potrzeby, do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Augustowie,
 - 2) umożliwi rozwijanie zainteresowań uczniów przygotowując ich do konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych,
 - 3) umożliwi realizowanie zindywidualizowanych programów nauczania uczniom z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) udziela w miarę potrzeb i możliwości pomocy materialnej uczniom.
6. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”, zapewniając ciągłość pracy wychowawczej, zwłaszcza w klasach I-III.
7. Rodzice i uczniowie mają wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela-wychowawcy. Mogą to zrobić poprzez złożenie umotywowanego wniosku do dyrektora szkoły. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady rodziców, rozmowie z uczniami i rodzicami składającymi wniosek oraz nauczycielem, którego wniosek dotyczy, podejmuje odpowiednią decyzję.
8. Szczegółowe zasady systemu oceniania w Szkole Podstawowej w Kroszowie określone są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
9. Szkoła może posiadać rachunek bankowy w banku, na którym gromadzone będą np. darowizny, składki rodziców itp.

Organy szkoły

§3

1. Organami szkoły są;
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski
2. Kandydata na dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu zgodnie z ustawą z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (ze zmianami) oraz regulaminem konkursu.

3. Dyrektor sprawuje swoją funkcję przez czas i zgodnie z przepisami wyżej cytowanej ustawy.
4. Dyrektor szkoły w szczególności;
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
 - 6) planuje właściwą organizację pracy zgodnie z potrzebami uczniów i środowiska szkolnego, zasadami higieny pracy umysłowej, ładu, porządku i dyscypliny,
 - 7) tworzy właściwą atmosferę pracy opartą na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku,
 - 8) współpracuje z organizacjami politycznymi i społecznymi, organizacją związkową, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz instytucjami środowiska lokalnego,
 - 9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 10) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 11) przyznaje nagrody dyrektora szkoły,
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
5. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
6. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
7. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb (w tym rady szkoleniowe).
9. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
10. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

11. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.

12. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy;

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalenie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) przygotowanie projektu statutu szkoły oraz jego zmian,
- 6) występowanie do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły,
- 7) upoważnienie spośród nauczycieli (pracowników) osób mogących dysponować funduszami zgromadzonymi na szkolnym rachunku bankowym.

13. Rada Pedagogiczna opiniuje;

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

15. Zebrania Rad Pedagogicznych są protokołowane.

16. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw powierzonych na

b) zastępca przewodniczącego

c) sekretarz

d) skarbnik

e) 2 członków

- 4) opiekunem samorządu jest nauczyciel wybrany przez uczniów,
- 5) kadencja rady samorządu trwa przez okres jednego roku szkolnego,
- 6) rada samorządu współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami i radą rodziców poprzez;
 - a) organizowanie zebrań samorządu z udziałem dyrektora szkoły, nauczycieli i przedstawicielami rady rodziców w celu wymiany poglądów, opinii i uwag o pracy i życiu szkoły,
 - b) udział przedstawicieli samorządu w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich,
 - c) zgłaszanie uczniów do nagród i wyróżnień,
 - d) organizowanie imprez szkolnych, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych.
- 7) samorząd uczniowski w porozumieniu z opiekunem dysponuje środkami finansowymi wspólnie wypracowanymi
- 8) dba o sprzęt i urządzenia szkolne, organizuje uczniów do niezbędnych prac na rzecz szkoły i środowiska,
- 9) ma prawo odbywać zajęcia pozalekcyjne, zebrania w pomieszczeniach szkolnych pod warunkiem pozostawiania ich po zajęciach w należyтым porządku. Zajęcia te winny być uzgodnione z opiekunem lub dyrektorem szkoły,
- 10) samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a szczególnie dotyczące życia uczniów.

19. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców powołaną dla właściwego współdziałania między rodzicami a szkołą.

20. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności;

- 1) współdziałanie w programowaniu pracy szkoły,
- 2) współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych,
- 3) współdziałanie w organizacji różnych form pozalekcyjnej działalności dzieci,
- 4) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły

21. Kadencja Rady Rodziców trwa trzy lata. Radę Rodziców tworzą rady klasowe w liczbie 3 osoby wybierane na zebraniach rodziców danej klasy.

22. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków prezydium w tym przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza i skarbnika. Do prowadzenia

- kontroli finansowej Rady Rodziców powoływana jest komisja rewizyjna w ilości 3 członków, w tym przewodniczący.
23. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w roku. Przynajmniej dwa razy w roku odbywają się też zebrania ogółu rodziców.
24. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów. W posiedzeniach rady bierze udział z głosem doradczym dyrektor szkoły, który ma prawo zawiesić wykonanie uchwały sprzecznej z prawem i w ciągu 2 tygodni uzgodnić z Radą Rodziców sposób rozstrzygnięcia sprawy.
25. Fundusze Rady Rodziców pochodzą:
- 1) ze składek rodziców (w wysokości ustalonej co roku)
 - 2) z dotacji
 - 3) z dochodów osiągniętych przez swoją działalność
26. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Kroszowie.
27. Wszelkie kwestie sporne między organami szkoły rozstrzyga Trybunał Szkoły Podstawowej w Kroszowie zwany dalej trybunałem:
- 1) każdy z organów szkoły znalazłszy się w konflikcie z innymi ma prawo przedstawić dyrektorowi szkoły wniosek o powołanie trybunału,
 - 2) w w/w sytuacji Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski wybierają w wewnętrznych demokratycznych wyborach po 2 swoich przedstawicieli,
 - 3) w skład trybunału wchodzi, jako przewodniczący dyrektor szkoły, a w przypadku gdy stroną w sporze jest dyrektor – przewodniczącym trybunału jest osoba reprezentująca organ nie będący stroną w sporze,
 - 4) trybunał po wysłuchaniu zainteresowanych stron konfliktu podejmuje decyzję większością głosów w tajnym głosowaniu.
28. Przy Szkole Podstawowej w Kroszowie może powstać i działać Rada Szkoły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz. 425).

Organizacja szkoły

§4

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły a uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku szkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Liczba uczniów w oddziale zależna jest od ilości dzieci urodzonych w danym roku, nie więcej jednak niż 35.
5. Mogą być tworzone oddziały z klas łączonych, jeżeli łączna liczba uczniów w dwóch klasach nie przekracza 26.
6. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i wychowawczych ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły lub Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłużej niż 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego nauczania.
11. W szkole mogą być prowadzone koła i zespoły zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe.
12. Przy szkole organizowany jest oddział przedszkolny, który jest integralną częścią szkoły. Oddział przedszkolny jest placówką feryjną, a nauczyciel jest członkiem rady pedagogicznej.
13. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
14. W szkole działa Filia Biblioteki Publicznej w Bargłowie służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.

15. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby.
16. Godziny pracy biblioteki powinny zapewniać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
17. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - 4) ogrodu szkolnego, urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - 5) szatni.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 5

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy obsługi (sprzątaczką, woźny, sezonowo – palacze c.o.).
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciele pracujący w szkole odpowiedzialni są w szczególności za:
 - 1) życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu lekcyjno-dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt sportowy,
 - 4) wspieranie rozwoju psychologicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
6. Wychowawca powinien przede wszystkim:
 - 1) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy i przyjaźni wśród uczniów,

- 2) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, z lekarzem rejonowym-rodzinnym i z rodzicami dzieci,
 - 3) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
 - 4) otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
 - 5) systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizować wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami i dyrekcją szkoły,
 - 6) inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz szkoły i prowadzić do możliwie jak najlepszej integracji szkoły ze środowiskiem,
 - 7) organizować proces orientacji zawodowej,
 - 8) inspirować samorządną działalność uczniów oraz sprawować opiekę nad samorządem klasowym,
 - 9) współpracować z Radą Pedagogiczną, rodziną, radą klasową w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 10) systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabiania pożądanych postaw społecznych i obywatelskich,
 - 11) wdrażać uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły,
 - 12) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 13) prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej klasy,
 - 14) wychowawca współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu uzyskania opinii o uczniach, którzy mają trudności w nauce.
7. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychiczno-fizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień i zainteresowań,
 - 3) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - 4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samokształcenia, umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej,
 - 5) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
 - 6) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
 - 7) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia.

Uczniowie szkoły

§ 6

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art.16 ust.1 w/w ustawy.

1/. Uczeń ma prawo do:

- 1) nauki, wychowania, wypoczynku, opieki i ochrony zdrowia,
- 2) podmiotowego życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 3) sprawiedliwego i obiektywnego oceniania,
- 4) rozwijania swoich umiejętności, zainteresowań i uzdolnień,
- 5) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 6) pomocy materialnej i socjalnej w przypadkach losowych,
- 7) opieki lekarskiej i poradnictwa psychologicznego,
- 8) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki i innych urządzeń szkolnych,
- 9) uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
- 10) korzystania z dożywiania według zasad obowiązujących w szkole,
- 11) zrzeszania się w organizacjach,
- 12) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną,

- 13) ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 14) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 15) znać wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania,
- 16) być ocenianym zgodnie z przyjętym w szkole wewnątrzszkolnym systemem oceniania i klasyfikowania.

8. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych przewidzianych planem i programem nauczania danej klasy,
- 3) uczyć się systematycznie,
- 4) pracować nad własnym zachowaniem, charakterem i rozwojem osobowości,
- 5) troszczyć się o honor szkoły i jej dobre imię,
- 6) szanować i wzbogacać tradycję szkoły,
- 7) wypełniać polecenia nauczycieli i dyrektora szkoły,
- 8) przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń władz szkolnych,
- 9) powierzone zadania wypełniać sumiennie i odpowiedzialnie,
- 10) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły i innych uczniów,
- 11) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
- 12) chronić własne i cudze zdrowie i bezpieczeństwo,
- 13) dbać o ład, porządek i estetykę swojej klasy, atmosferę w niej panującą oraz sprzęt, meble, urządzenia i pomoce naukowe,
- 14) przychodzić do szkoły punktualnie,
- 15) dbać o czyste i schludne ubranie,
- 16) zmieniać obuwie w szatni na inne (czyste) do chodzenia w szkole,
- 17) przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 18) dbać o czystość ład i porządek w szkole i na terenie szkolnym,
- 19) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo innych osób w szkole i poza nią, a szczególnie otaczać opieką najmłodszych.

9. Nagrody ucznia;

- 1) uczeń może być nagrodzony za:
 - a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - b) wzorową postawę wobec innych dzieci i pracowników szkoły,
 - c) wybitne osiągnięcia w dziedzinach życia szkolnego, m.in. za udział i zdobywanie czołowych miejsc w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych na szczeblu szkoły i wyżej,
 - d) odwagę i wrażliwość na ludzką krzywdę,

- e) pomysłowość i wprowadzanie pozytywnych zmian w życiu szkoły
- 2) rodzaje nagród:
 - a) pochwała i wyróżnienie wychowawcy i nauczyciela w klasie,
 - b) pochwała i wyróżnienie dyrektora wobec uczniów,
 - c) dyplom uznania,
 - d) nagroda rzeczowa,
 - e) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców,
 - f) umieszczenie zdjęcia ucznia w gablocie najlepszych uczniów w szkole,
 - g) wpisanie nazwiska ucznia do kroniki szkoły lub kroniki organizacji uczniowskiej,
 - h) wpis do Zeszytu Nagród
- 3) przyznanie nagrody może nastąpić na wniosek wychowawcy, nauczyciela, opiekuna organizacji szkolnej, dyrektora szkoły, samorządu uczniowskiego, rady rodziców,
- 4) wniosek o przyznanie nagrody rozpatruje zespół powołany przez dyrektora szkoły.

10. Kary ucznia;

- 1) uczeń może być ukarany za:
 - a) nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz przepisów i zarządzeń władz szkolnych,
 - b) niewypełnianie obowiązków ucznia,
 - c) zachowanie naruszające bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły,
 - d) zachowanie niezgodne z ogólnie przyjętymi przepisami i zasadami współżycia.
- 2) z wnioskiem o ukaranie ucznia może wystąpić wychowawca, samorząd uczniowski, opiekun organizacji uczniowskiej, rada pedagogiczna, dyrektor szkoły, rada rodziców,
- 3) wniosek o ukaranie ucznia rozpatruje zespół powołany przez dyrektora szkoły,
- 4) rodzaje kar wymierzanych uczniowi:
 - a) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
 - b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - c) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wobec uczniów klasy lub szkoły,
 - d) powiadomienie i wezwanie rodziców,
 - e) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu się ucznia,
 - f) wpis do Zeszytu Kar

- g) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - h) przeniesienie do innej szkoły,
- 5) uczeń, któremu wymierzono karę, może odwołać się do wychowawcy lub dyrektora szkoły, do Kuratora Oświaty lub Rzecznika Praw Dziecka, gdy uzna, że wymierzona mu kara jest niesłuszna lub zawyżona. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego (lub klasowego), wychowawcy klasy, rady pedagogicznej, rady rodziców lub organizacji uczniowskiej.

Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz imię szkoły, godło i ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Wszelkie zmiany w statucie szkoły mogą być dokonywane w formie załączników do uchwał Rady Pedagogicznej.

Niniejszy statut uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 7grudnia 2000 r.

DYREKTOR SZKOŁY

Jan Duda
mgr Jan Duda

Spis treści

	str.
§ 1 Nazwa szkoły	2
§ 2 Cele i zadania szkoły	2
§ 3 Organy szkoły	3
§ 4 Organizacja szkoły	7
§ 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	9
§ 6 Uczniowie szkoły	11
Postanowienia końcowe	15